

Wyższa Szkoła Biznesu, Mediów i Reklamy

**Regulamin przygotowania pracy dyplomowej
i przebiegu egzaminu dyplomowego
dla studentów studiów
stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia**

Rok akademicki 2025/2026

Wprowadzenie

§ 1

Studenci studiów I stopnia zobowiązani są do przygotowania i przedłożenia pracy dyplomowej.

Pod określeniem praca dyplomowa należy rozumieć w przypadku studiów I stopnia pracę licencjacką.

Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta w toku studiów, kończącą cykl dydaktyczny.

Tematyka pracy dyplomowej musi być zgodna z kierunkiem lub/i specjalnością studiów, czyli wykazywać związki z dziennikarstwem i szeroko rozumianą komunikacją społeczną, nie musi jednak wyłącznie i w całości dotyczyć tych dziedzin.

Opiekę nad pracą sprawuje promotor, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy.

Obowiązki promotora

§ 2

Wyboru promotora studenci dokonują poprzez wypełnienie pisemnej deklaracji, a wybór ten, w razie potrzeby (np. zbyt dużej liczby zgłoszeń do danego promotora), może zostać, w porozumieniu ze studentem, zmieniony przez Dziekana. Listę promotorów i ich dyplomantów w każdym semestrze zatwierdza Dziekan.

Promotorem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Student może także współpracować z promotorem pomocniczym ze stopniem magistra, jednak pracę dyplomową nadzoruje i zatwierdza promotor główny.

Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek:

- przedstawienia kompendium wiedzy na temat struktury pisania i redakcji pracy dyplomowej,

- omówienia zasad korzystania z literatury oraz prac osób trzecich,
- poinformowania o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich,
- ustalenia ze studentem tematu pracy dyplomowej zgodnie z kierunkiem i specjalnością studiów danego studenta,
- systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy,
- poinformowania studentów o obowiązku załączenia do pracy dyplomowej oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy,
- wystawienia oceny pracy dyplomowej, biorąc pod uwagę: systematyczność wykonywania pracy, umiejętność korzystania z literatury, poprawność i poziom rozwiązania problemów badawczych, poprawność językową oraz stronę graficzną pracy,
- wyrazić pisemną zgodę na złożenie przez studenta pracy dyplomowej.

Temat pracy dyplomowej ustalany jest najpóźniej do końca pierwszego semestru, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe. Tematyka seminaryjna powinna być zatwierdzona przez Dziekana.

Promotor dokonuje zaliczenia Seminarium licencjackiego I w V semestrze studiów (na podstawie zatwierdzonego tematu i planu pracy licencjackiej, a także podstawowego zestawu źródeł bibliograficznych pracy) oraz Seminarium licencjackiego II w VI (ostatnim) semestrze studiów, po przedstawieniu przez studenta ostatecznej wersji pracy dyplomowej.

W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą.

Zmiana promotora może również nastąpić na uzasadniony wniosek studenta w porozumieniu z obecnym i przyszłym promotorem. Decyzję o powołaniu nowego promotora pracy dyplomowej podejmuje Dziekan.

Obowiązki recenzenta

§ 3

Recenzentem pracy dyplomowej powinien być specjalista z danej problematyki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

Ocena pracy powinna obejmować:

- ocenę właściwości sformułowania tematu i zgodności treści z tematem,
- ocenę układu pracy i jej struktury,
- ocenę merytoryczną,
- ocenę nowatorstwa w ujęciu problemowym,
- ocenę wykorzystanych źródeł,
- ocenę formalnej strony pracy,
- propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.

Recenzent powinien przygotować i złożyć w dziekanacie pisemną recenzję w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy do recenzji.

Wymagania stawiane pracom dyplomowym

§ 4

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, w niektórych wypadkach wzbogaconym dokonaniem artystycznym lub technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i specjalności oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Praca licencjacka powinna zawierać rozwiązanie konkretnego problemu teoretycznego lub praktycznego i może mieć charakter studium porównawczego lub opracowania analitycznego. Wykonanie pracy powinno wykazać wiedzę i umiejętności studenta w zakresie rozwiązywania zadań na poziomie studiów licencjackich.

Każda praca powinna stanowić swego rodzaju novum. Wymóg odkrywczości pracy oznacza, że nie może ona jedynie powtarzać zagadnień już opracowanych i znanych w sposób, który jest już obecny w literaturze przedmiotu, ale musi charakteryzować się – co najmniej – nowym (oryginalnym) ujęciem danego tematu czy sformułowaniem własnych, autorskich wniosków.

Temat pracy, we współpracy ze studentem, ustala promotor pracy dyplomowej, wyznaczony przez Dziekana.

Temat pracy dyplomowej powinien spełniać następujące warunki:

- a) zgodność z obszarem badawczym nauk o komunikacji społecznej i mediach, w tym w szczególności z obszarem badawczym właściwym dla danej specjalności studiów,
- b) poziom szczegółowości odpowiadający efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji studiów I stopnia.

Zwyczajowo przyjęta objętość prac licencjackich wynosi od 50 do 75 stron znormalizowanego tekstu.

Praca dyplomowa powinna być napisana jasnym, precyzyjnym oraz poprawnym językiem. W pracy należy stosować terminologię fachową związaną z dziennikarstwem i szeroko rozumianą komunikacją społeczną.

Struktura pracy dyplomowej

§ 5

Obowiązkowymi elementami pracy dyplomowej są:

Strona tytułowa

Na stronie tytułowej umieszcza się następujące informacje: nazwę szkoły wyższej, nazwę wydziału, imię i nazwisko autora pracy dyplomowej, numer indeksu, tytuł pracy dyplomowej; tytuł naukowy oraz imię i nazwisko promotora; miejscowość i rok napisania pracy dyplomowej. Stronę tytułową pracy oraz drugą stronę egzemplarza archiwalnego pracy dyplomowej wykonuje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

Spis treści

Wstęp

Objaśnienie tytułu pracy dyplomowej, charakterystyka zasięgu chronologicznego i przestrzennego badań, teza/cel badań, stan badań, hipoteza badawcza, pytania badawcze, wykorzystane źródła informacyjne: bibliografie, bazy danych, profesjonalne słowniki i encyklopedie; wykorzystane metody badawcze; układ pracy; cel poszczególnych rozdziałów. Wstęp powinien mieć minimum 1,5 strony A4.

Rozdziały (najczęściej trzy, nie więcej niż cztery)

Każdy rozdział rozpoczynamy od nowej strony, rozdziały powinny być podzielone na zatytułowane podrozdziały.

Zakończenie

Podsumowanie, wnioski, odniesienie się do celu i założeń badawczych postawionych we wstępie pracy. Zakończenie powinno mieć minimum 1,5 strony A4.

Bibliografia

Zestawienie wykorzystanej literatury powinno obejmować co najmniej 25 pozycji (w układzie alfabetycznym, zaczynając od nazwisk), z czego minimum 15 pozycji powinna stanowić wyodrębniona w bibliografii literatura zwarta (publikacje książkowe), a pozostałe źródła, także wyodrębnione w bibliografii, może stanowić literatura cykliczna (wydawnictwa prasowe) oraz publikacje internetowe. Obowiązkiem studenta jest wykorzystanie po co najmniej jednym źródle z literatury cyklicznej i zasobów Internetu. Bibliografia jest uporządkowanym spisem wszystkich źródeł cytowanych lub wykorzystywanych przez autora pracy. Bibliografię należy umieścić po tekście głównym.

Spisy (ilustracji, wykresów, tabel)

Każda ilustracja, wykres, tabela muszą mieć podane: numer, tytuł i źródło. Numer i tytuł powinny być zapisane nad ilustracją, wykresem, tabelą, źródło należy podać pod nimi (czcionka 10 pkt.).

Aneksy (opcjonalnie)

Na przykład badanie własne dyplomanta (w formie wywiadów, ankiet, sondaży itp.).

Rozmiar pisemnej pracy dyplomowej nie może przekroczyć 20 MB (*rozporządzenie MNiSzW z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on – Dz.U. z 2019 r. poz. 496*).

Aparat naukowy pracy dyplomowej

§ 6

Aparat naukowy pracy dyplomowej obejmuje: cytaty, przypisy i bibliografię.

1. Cytaty

Cytat jest przytoczeniem fragmentu czyjejś wypowiedzi. Cytaty należy umieszczać w tekście głównym i wyróżniać je za pomocą cudzysłowu lub kursywy (jednolicie w całym tekście), np.:

Jak mówił M. McLuhan: „Nowe media nie są pomostem między człowiekiem a naturą; są naturą”.

Kropkę kończącą zdanie cytatu stawiamy za cudzysłowem.

lub: Jak mówił M. McLuhan: *Nowe media nie są pomostem między człowiekiem a naturą; są naturą.*

Jeżeli w cytowanym fragmencie są ujęte w cudzysłów wyrazy lub wyrażenia, które posiadają własny cudzysłów, należy w takim przypadku użyć cudzysłowu francuskiego «» , a przy cytowaniu kursywą cudzysłowu „” np.:

„Mam nadzieję, że właśnie to dzieło stanie się dla ludzi «przełomowe»”.

lub: *Mam nadzieję, że właśnie to dzieło stanie się dla ludzi „przełomowe”.*

Dłuższe fragmenty cytowanych utworów należy wydzielić z tekstu zasadniczego poprzez oddzielenie od góry i od dołu pustym wierszem. Cytowany fragment powinien być zapisany mniejszym krojem pisma, np.:

R. Cialdini przywołuje w swojej pracy dowód na potwierdzenie tej tezy:

Najlepszym przykładem tej sytuacji jest opowieść jednego z moich studentów, który był kiedyś policjantem z drogówki. Został po zajęciach poświęconych dyskusji na temat reguły dowodu społecznego, by ze mną porozmawiać. Powiedział, że teraz rozumie przyczyny dość dziwnego typu wypadków drogowych, jakie czasami zdarzało mu się obserwować podczas pracy z policji.

a. Wtrącenia, opuszczenia, komentarze, wyróżnienia w cytatach

W sytuacji, gdy w cytacie stosujemy wtrącenie, które ma postać zdania, ujmujemy je za pomocą myślników wewnątrz cytatu, np.:

„Jaki wspaniały obraz – pomyślała Natalia – rozbudza w człowieku tylko pozytywne emocje”.

Opuszczenie fragmentu cytatu oznaczamy wielokropkiem ujętym w nawias kwadratowy, np.:

„W przypadku zagrożenia[...]stajemy się gotowi do walki”.

Jeżeli w cytowanym fragmencie znajdują się niejasności, które wymagają wyjaśnienia, skomentowania, to wyjaśnienie takie lub komentarz umieszczamy w nawiasie kwadratowym, np.:

„Analiza stosowanej przez nich [Chińczyków] strategii przekonuje, że opierała się ona w dużym stopniu właśnie na zaangażowaniu zapoczątkowującym konsekwentne postępowanie jeńca”.

Jeżeli chcemy w cytacie zastosować swoje wyróżnienie, to należy określić jego autorstwo, np.:

„Dowody Philippsa na współczesny efekt Wertera pochodzą z analizy statystyki amerykańskich samobójstw [podkr. moje] w latach 1947-1968”.

2. Przypisy

W pracy obowiązuje tradycyjny system przypisów. Dopuszczalne są wyłącznie przypisy dolne (umieszczane na dole strony, pod treścią właściwą). W przypisach obowiązkowa jest numeracja ciągła dla całej pracy, w frakcji górnej cyframi arabskimi. Wskazanie wszystkich pozycji cytowanych i wymienionych w przypisach jest obowiązkowe w bibliografii (wykazie źródeł wykorzystanych w/przy pisaniu pracy).

Cytat jest połączony z przypisem za pomocą odsyłacza, który umieszczamy za cytatem, ale przed znakiem interpunkcyjnym, np.:

„Dowody Philippsa na współczesny efekt Wertera pochodzą z analizy statystyki amerykańskich samobójstw w latach 1947-1968”¹.

W popularnym edytorze tekstów Word przypisy można edytować automatycznie. W tym celu ustawiamy kursor za cytowanym fragmentem (bez spacji!) i wybieramy opcję WSTAW PRZYPIS DOLNY w menu ODWOŁANIA (można też użyć kombinacji klawiszy: Alt+Ctrl+J). W miejscu kursora zostanie wstawiony odsyłacz, zaś edytor przeniesie nas na dół strony i pozwoli na zredagowanie przypisu dolnego.

Wielkość czcionki przypisów: 10 pkt.; interlinia: 1.

Przykłady przypisów:

- Przypis do książki jednego autora:

Inicjał imienia, nazwisko, *tytuł książki pisany kursywą*, miejsce wydania rok wydania, strona.

Np.: E.C. Król, *Propaganda i indoktrynacja narodowego socjalizmu w Niemczech 1919-1945*, Warszawa 1999, s. 6.

- Przypis do książki jednego autora, tłumaczonej:

Inicjał imienia autora, nazwisko autora, *tytuł książki pisany kursywą*, [tłum.] inicjał imienia tłumacza, nazwisko tłumacza, miejsce wydania rok wydania, strona.

Np.: O. Thomson, *Historia propagandy*, [tłum.] S. Głabiński, Warszawa 2001, s. 21.

- Przypis do książki dwóch lub więcej autorów:

O kolejności autorów decyduje kolejność ich zapisu na stronie tytułowej książki.

Inicjał imienia pierwszego autora, nazwisko pierwszego autora, inicjał imienia drugiego autora, nazwisko drugiego autora, itd., *tytuł książki*, miejsce wydania rok wydania, strona.

Np.: C. Jaroszyński, P. Jaroszyński, *Kultura słowa. Podstawy retoryki klasycznej*, Szczecinek 2008, s. 20.

- Przypis do artykułu w pracy zbiorowej:

Inicjał imienia, nazwisko, *tytuł artykułu*, [w:] *tytuł pracy zbiorowej*, [pod red.] inicjał imienia redaktora pracy zbiorowej, nazwisko redaktora pracy zbiorowej, miejsce wydania rok wydania, strona.

Np.: K. Handke, *Terytorialne odmiany polszczyzny*, [w:] *Współczesny język polski*, [pod red.] J. Bartmińskiego, Lublin 2001, s. 15.

- Przypis do artykułu w czasopiśmie (tytuł czasopisma zapisujemy w cudzysłowie):

Inicjał imienia, nazwisko, *tytuł artykułu*, „*tytuł czasopisma*”, rok wydania, numer, strona.

Np.: A. Engelking, *Istota i ewolucja eufemizmu (na przykładzie zastępczych określeń śmierci)*, „Przegląd Humanistyczny”, 1984, nr 4, s.8.

- Przypis do artykułu na stronie internetowej:

Inicjał imienia autora, nazwisko autora, *tytuł artykułu*, link do strony internetowej, [data dostępu].

Np.: J. Grzenia, *Co język polski zawdzięcza Internetowi?*

http://www.rjp.pan.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=1379&Itemid=50 [dostęp: 7.04.2018].

a. Wyrażenia i skróty stosowane w przypisach.

- W przypadku, gdy kolejny przypis pochodzi z tego samego źródła i z tej samej strony, stosujemy słowo *Ibidem* lub *Tamże*, np.:

¹ E.C. Król, *Propaganda i indoktrynacja narodowego socjalizmu w Niemczech 1919-1945*, Warszawa 1999, s. 67.

² *Ibidem*.

- W przypadku, gdy kolejny przypis pochodzi z tego samego źródła, ale z innej strony, stosujemy słowo *Ibidem* lub *Tamże* oraz numer strony, np.:

¹ E.C. Król, *Propaganda i indoktrynacja narodowego socjalizmu w Niemczech 1919-1945*, Warszawa 1999, s. 67.

² *Ibidem*, s. 70.

- W przypadku, gdy przywoływana praca była wymieniona w jednym z przypisów wcześniejszych, należy powtórzyć początkowe elementy opisu oraz dodać określenie op. cit. (łac. *opus citatum*) lub dz. cyt. (*dzieło cytowane*), np.:

¹ E.C. Król, *Propaganda i indoktrynacja narodowego socjalizmu w Niemczech 1919-1945*, Warszawa 1999, s. 6.

² K. Handke, *Terytorialne odmiany polszczyzny*, [w:] *Współczesny język polski*, [pod red.] J. Bartmińskiego, Lublin 2001, s. 15.

³ E.C. Król, *Propaganda...*, op. cit., s. 9.

Uwaga! W całej publikacji należy stosować jednolite oznaczenia – polskie lub łacińskie.

3. Tabele

Tabele umieszczone w tekście powinny mieć tytuł. Tytuły umieszcza się nad tabelą, zaś źródło umieszczamy poniżej tabeli i piszemy mniejszą czcionką (10 pkt.). Tabele są numerowane cyframi arabskimi, numeracją ciągłą.

4. Ilustracje (wykresy, diagramy, rysunki, schematy)

Ilustracje w pracy dyplomowej powinny być numerowane (numeracja ciągła) oraz podpisane. Oprócz podpisu nad ilustracją, powinna pojawić się informacja o źródle umieszczona pod ilustracją (czcionka 10 pkt.). Do wszystkich nazw ilustracji (wykresów, diagramów, rysunków, schematów) używa się jednakowego określenia rysunek (Rys.) lub rycina (Ryc.).

5. Bibliografia

Jest zawsze ułożona w kolejności alfabetycznej, zaczynając od nazwisk.

- Opis bibliograficzny książki jednego autora:
Nazwisko, inicjał imienia, *tytuł*, miejsce wydania rok.

Np.: Anusiewicz J., *Lingwistyka kulturowa*, Wrocław 1995.

- Opis bibliograficzny pracy zbiorowej rozpoczynamy od tytułu, a następnie podajemy nazwisko redaktora poprzedzone skrótem *red.* lub *pod red.*

Np.: *Polszczyzna na co dzień*, pod red. M. Bańko, Warszawa 2006.

- Opis bibliograficzny słownika zawiera liczbę tomów, a data wydania wskazuje na lata ukazywania się poszczególnych tomów.

Np.: *Słownik syntaktyczno-generatywny czasowników polskich*, red. K. Polański, t. 1-5, Wrocław-Warszawa-Kraków-Gdańsk 1980-1992.

- Opis bibliograficzny artykułu w czasopiśmie:
Nazwisko, inicjał imienia, *tytuł artykułu*, „tytuł czasopisma”, rok wydania, numer zeszytu.

Np.: Apresjan J., *Naiwny obraz świata*, „Etnolingwistyka”, 1994, t.6.

- Opis bibliograficzny artykułu w pracy zbiorowej:

Nazwisko, inicjał imienia, *tytuł artykułu*, [w:] *Tytuł pracy zbiorowej*, [pod red.] inicjał imienia i nazwisko redaktora, miejsce i rok wydania.

Np.: Lewiński D., *Wiedza medialna. Zarys teorii socjodoksji*, [w:] *Teorie Komunikacji i Mediów 7. Od teorii do empirii*, [pod red.] K. Stasiuk-Krajewskiej i M. Graszewicza, Wrocław 2012.

- Opis bibliograficzny artykułu w Internecie:

Nazwisko i inicjał imienia autora, *tytuł artykułu*, dokładny adres internetowy, [data dostępu].

Np.: Szumielski H.B., *Nazwiska*, <http://szukajprzodka.pl/n1.php>, [22.03.2016].

6. Wykazy tabel/rysunków

Wykaz tabel umieszcza się na końcu pracy dyplomowej. Każda pozycja spisu tabel/rysunków powinna zawierać numer kolejny tabeli/rysunku, tytuł oraz numer strony, na której jest umieszczona tabela/rysunek.

Rejestracja i weryfikacja pracy dyplomowej

§ 7

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w wersji drukowanej i wersji archiwalnej (zgodnie z wytycznymi określonymi w §8 oraz na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie PDF, przynajmniej 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem złożenia egzaminu dyplomowego.

Wszystkie pisemne prace dyplomowe podlegają obowiązkowej weryfikacji w jednolitym systemie zwanym systemem antyplagiatowym. Szczegółowe zasady, procedury i konsekwencje wynikające z wyników weryfikacji określa **zarządzenie Rektora w sprawie** kontroli antyplagiatowej. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli pracy dyplomowej w jednolitym systemie antyplagiatowym (JSA) w zakresie naruszenia przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, dyplomanta spotykają wszystkie przewidziane prawem i regulaminem studiów konsekwencje.

Student zobowiązany jest uzupełnić komplet wymaganych dokumentów w dziekanacie uczelni. Przynajmniej 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego powinien złożyć:

- podanie do Dziekana Wydziału o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego,
- indeks wraz z kartami egzaminacyjnymi,
- dwa egzemplarze pracy dyplomowej w wersji drukowanej (dla promotora i recenzenta) i dwa egzemplarze pracy dyplomowej w wersji elektronicznej zgodne z wersją drukowaną,
- egzemplarz oświadczenia studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy,
- wersję archiwalną pracy dyplomowej.

Niezłożenie pracy dyplomowej w pierwotnym lub przedłużonym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.

Termin złożenia pracy dyplomowej, a tym samym zaliczenia Seminarium dyplomowego II, określa organizacja roku akademickiego oraz – w indywidualnych przypadkach – Dziekan Wydziału.

Wersja drukowana i archiwalna pracy dyplomowej

§ 8

Wersja drukowana pracy dyplomowej musi spełniać następujące zalecenia:

- a) format – A4
- b) druk – jednostronny
- c) minimalna objętość pracy – 50 stron
- d) numeracja stron – obowiązkowa (za wyjątkiem strony tytułowej), wycentrowana, dolna
- e) sposób łamania tekstu – wyjustowany
- f) krój pisma – Times New Roman
- g) wielkość czcionki / stopień pisma – 12 pkt.
- h) wielkość czcionki / stopień pisma w tytułach rozdziałów – 15 pkt.
- i) wielkość czcionki / stopień pisma w tytułach podrozdziałów – 12 pkt. (pogrubiona)
- j) wielkość czcionki / stopień pisma w przypisach – 10 pkt.
- k) odstępy między znakami – normalne
- l) interlinia – 1,5 wiersza (w przypisach – pojedyncza)
- m) marginesy – 25 mm (sekcja górna, prawa i dolna), 35 mm (sekcja lewa)
- n) oprawa – twarda (na pierwszej okładce napis „Praca licencjacka”)

Objętość egzemplarza archiwalnego pracy należy maksymalnie zmniejszyć, stosując następujące zalecenia:

- a) format – A4
- b) druk – dwustronny
- c) numeracja stron – obowiązkowa (za wyjątkiem strony tytułowej), wycentrowana, dolna
- d) sposób łamania tekstu – wyjustowany
- e) krój pisma – Times New Roman
- f) wielkość czcionki / stopień pisma – 12 pkt.
- g) wielkość czcionki / stopień pisma w tytułach rozdziałów i podrozdziałów – 12 pkt. (pogrubiona)
- h) wielkość czcionki / stopień pisma w przypisach – 10 pkt.
- i) odstępy między znakami – normalne
- j) interlinia – pojedyncza
- k) marginesy – 10 mm (sekcja górna, prawa i dolna), 20 mm (sekcja lewa)
- l) oprawa – grzbiet zaciskowy (wsuwany) lub bindowany, bez części metalowych, pierwsza okładka przezroczysta (widoczna strona tytułowa pracy)

Wersja elektroniczna pracy dyplomowej

§ 9

Praca dyplomowa w formie elektronicznej składana jest na płycie CD lub DVD w formacie PDF i powinna być umieszczona w kopercie papierowej przyklejonej z tyłu okładki pracy dyplomowej archiwalnej.

Praca dyplomowa w formie elektronicznej powinna być sporządzona na podstawie oryginalnego pliku przygotowanego przez autora pracy z elementami sporządzonymi w innych programach (graficznych, statystycznych itp.).

Plik wyjściowy przed przekształceniem go do formatu PDF powinien zawierać wszystkie elementy pracy (tekst, tabele, rysunki, dokumentację fotograficzną itp.), aby wynikowy plik PDF był w pełni zgodny z drukowanymi egzemplarzami pracy dyplomowej, które podlegają ocenie przez promotora i recenzenta.

Nazwa pliku PDF powinna brzmieć: nr albumu_nazwisko_imię_forma studiów (ST – stacjonarne, NST – niestacjonarne). Przykład: 12855_Nowak_Anna_NST.

Plik PDF zawierający ostateczną i kompletną wersję pracy dyplomowej powinien zostać przeniesiony na czystą płytę CD lub DVD.

Plik PDF zawierający pracę dyplomową nie może zawierać żadnych zabezpieczeń przed otwarciem.

Na płycie, o której mowa, powinny znajdować się:

- praca dyplomowa w formacie PDF,
- plik opisu pracy w formacie WORD – załącznik nr 3 (metryka pracy dyplomowej).

Płyta winna być podpisana własnoręcznie przez studenta w sposób trwały pisakiem wodoodpornym do powierzchni gładkich.

Koperta powinna być opatrzona etykietą, na której należy zamieścić następujące informacje:

- numer albumu,
- imię i nazwisko autora,
- tytuł pracy,
- kierunek studiów,
- specjalność,
- tryb studiów,
- stopień,
- tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora pracy.

Przed złożeniem pracy w dziekanacie autor zobowiązany jest sprawdzić, czy zapisany plik można otworzyć, oraz czy płyta CD (DVD) jest wolna od wirusów.

Własnoręczny podpis autora na płycie i na oświadczeniu znajdującym się w wersji archiwalnej pracy dyplomowej, potwierdza zgodność egzemplarza elektronicznego z egzemplarzami drukowanymi oraz ich przygotowanie zgodne z niniejszym regulaminem.

Ocena pracy dyplomowej

§ 10

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent, zaproponowany przez promotora i zatwierdzony przez Dziekana.

Jeżeli ocena pracy jest negatywna, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Praca oceniana jest w skali ocen ustalonej w regulaminie studiów.

W przypadku oceny negatywnej drugiego recenzenta Dziekan podejmuje decyzję o konieczności napisania nowej pracy (co jest równoznaczne z powtarzaniem Seminarium licencjackiego I i II) lub skreśleniu z listy studentów.

Egzamin dyplomowy

§ 11

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- złożenie pracy dyplomowej do dziekanatu wraz z wymaganymi dokumentami,
- uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk oraz uzyskanie przewidzianej liczby punktów ECTS – minimum 180, zgodnej z programem studiów i programem kształcenia dla danego kierunku i specjalności,
- uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora oraz recenzenta,
- oddanie dziennika praktyk,
- uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym również finansowych, wobec Uczelni, potwierdzone złożeniem karty obiegowej.

Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej.

Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który uzyskał zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia pracy.

Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminu dyplomowego. W jej skład wchodzi: pełnomocnik Rektora lub osoba przez niego wyznaczona albo Dziekan, jako przewodniczący, oraz promotor i recenzent, jako członkowie.

Lista studentów przewidzianych do dyplomowania wraz z terminem i miejscem egzaminu jest ustalana i podawana do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń), co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W wyjątkowych wypadkach (np. w przypadku studentów będących osobami niepełnosprawnymi) przewodniczący Komisji egzaminacyjnej może zarządzić formę pisemną egzaminu. Komisja zaznacza w protokole egzaminu dyplomowego informację o formie egzaminu oraz załącza pisemną pracę egzaminacyjną studenta.

Przedmiotem egzaminu jest obrona pracy dyplomowej oraz zagadnienia z zakresu problematyki danego kierunku oraz specjalności studiów. W przypadku egzaminu licencjackiego student otrzymuje minimum trzy pytania.

Przy ocenie wyników stosuje się oceny określone w Regulaminie studiów.

W wypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Jeżeli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów z zaokrągleniem do części setnych.

W przypadku negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan podejmuje decyzję o konieczności napisania nowej pracy (co jest równoznaczne z powtarzaniem Seminarium licencjackiego I i II) lub skreśleniu z listy studentów.

Ostateczny wynik studiów

§ 12

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- średnia arytmetyczna z wszystkich ocen uzyskanych w całym okresie studiów z zaliczeń i egzaminów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
- średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta z pracy dyplomowej,
- średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminu dyplomowego, wystawionych przez każdego z członków komisji egzaminu dyplomowego; średnia arytmetyczna obliczana jest z dokładnością do części setnych.

Wynik studiów (100%) stanowi sumę:

- 0,6 (60%) średniej arytmetycznej z wszystkich ocen uzyskanych w całym okresie studiów,
- 0,3 (30%) oceny pracy dyplomowej,
- 0,1 (10%) oceny uzyskanej z egzaminu dyplomowego.

W przypadku wznowienia studiów lub przeniesienia się studenta w trakcie studiów na inny kierunek lub specjalność (w ramach Uczelni lub innej szkoły wyższej) przy obliczaniu średniej ocen za cały okres studiów bierze się pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:

- zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w programie studiów kierunku, na który student się przeniósł,
- określonych jako różnice programowe w wyniku weryfikacji zbieżności efektów uczenia się uzyskanych przez studenta na kierunku w uczelni, którą opuszcza z efektami obowiązującymi w WSBMiR na kierunku, na który student się przeniósł.

Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zaokrąglony do pełnej oceny, jak poniżej:

- powyżej 5,25 bardzo dobry z wyróżnieniem (5,5),
- od 4,76 do 5,25 bardzo dobry (5,0),
- od 4,26 do 4,75 dobry plus (4,5),
- od 3,76 do 4,25 dobry (4,0),
- od 3,26 do 3,75 dostateczny plus (3,5),
- do 3,25 dostateczny (3,0).

Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy wpisu do dyplomu i protokołu komisji egzaminu dyplomowego, we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów.